

マイナンバーカードと健康保険証の一体化及び資格確認書に関する

リーフレットの印刷及び封入封緘業務委託仕様書

1 業務の概要について

- (1) 鑑文書、リーフレット、郵送用封筒及び被保険者送付先情報の印刷、作成。
- (2) (1)で作成した鑑文書及びリーフレットを郵送用封筒に封入封緘する。
- (3) (2)の完成品を郵便局へ納品する（郵送費用については広域連合が負担するため、必要な調整を日本郵便株式会社と行う）。なお、さいたま市内については郵便区内特別郵便物となるよう、市内5郵便局へ納品し、さいたま市外の分は区分郵便物としてまとめて埼玉県内の地域区分郵便局へ納品する。

2 業務の委託期間について

契約締結日から令和7年6月20日までとする。

※発送期日については、5月末日までの間で別途協議により決定する。

3 作成通数

1, 170, 000通（発送通数はデータ抽出時の被保険者数による）

4 印刷物について

(1) 印刷物の仕様については、次のとおりとする。

ア 鑑文書（片面モノクロ印刷）

- (ア) A4サイズとし、紙質については上質紙70kgを使用すること。
- (イ) 折り方は巻き三つ折りとし、封入封緘に支障がないこととする。
- (ウ) 原稿の提供は5月上旬に行い、印刷物の校了は5月7日とする。

イ リーフレット（両面カラー印刷）

- (ア) A4サイズとし、紙質についてはコート紙73kgを使用すること。
- (イ) 折り方は巻き三つ折りとし、封入封緘に支障がないこととする。
- (ウ) 原稿の提供は5月上旬に行い、印刷物の校了は5月9日とする。

ウ 郵送用封筒

- (ア) サイズは長形3号とし、区内特別用と区分郵便用2種類のクラフト紙封筒を作成する。窓あき封筒を作成する場合、窓の素材はグラシン紙を用いること。
- (イ) 糊についてはアラビア糊等、納品後6か月は有効な接着力を持つものであることとする。

エ 送付先住所の印刷

- (ア) 鑑文書への差し込みまたは完成後宛名ラベルの貼り付けにより行うものとし、確実に判読でき、郵送可能であること。あわせて、バーコード

読み取り等の詳細については、日本郵便株式会社と協議すること。

(イ) データ提供は市区町村ごとの郵便番号順とする。また、文字コードは KAJO_J フォント（明朝体）とし、外字については、外字用リンクファイル（KAJO_JM.tte）とする。

(ウ) 受託者は広域連合からデータの提供を受けるための媒体（DVD-R、CD-R 等）の準備を行い、事前に広域連合に引き渡すこととする。

(エ) 提供時期については、5月上旬とし、詳細は契約後の協議により決定する。

(オ) 引渡及び返却については、紛失・盗難などを防止するため、セキュリティを確保した方法で行うこととする。

(2) 原稿について

ア 原稿内容については契約締結後、Word、PowerPoint 等によるデータでの提供を行う。

イ 受託者は提供された原稿に対し、レイアウト、デザインや配色の調整を行う。

ウ 校正については、2回以上の校正を行う。

エ 著作物に関する権利は広域連合に帰属するものとする。また、広域連合に対して著作人格権を行使しないものとする。

オ ホームページへ掲載するため、著作物のPDF等を広域連合へ提供する。PDFは任意に印刷が可能な形式とすること。

5 封入封緘

封入物は下記の2点とする。作成は個人単位とし、重複封入厳禁とする。

(1) 鑑文書

(2) リーフレット

6 その他

業務終了日までに、本業務において作成した印刷物等の不用分のうち、委託者が指定した部数を委託者に納品するものとする。

なお、業務遂行上、必要と認められるものであって、本仕様書に明記していない事項については、広域連合と協議し広域連合の指示に従うこと。