

埼玉県後期高齢者医療広域連合 標準システム電子複写機賃貸借契約仕様書

標準システム電子複写機賃貸借契約（長期継続契約）に係る仕様は、下記のとおりとする。

記

1 対象機種等

以下製品と同等品（**新品**）とする。ただし、インクジェット式は不可とする。

キヤノン モノクロ複合機 iR-ADV DX 6860

※機 能：コピー／プリンタ／スキャナ

※付属品：シフトトレイ F1

※台 数：コンソール型1台

※下記『2 必要な機能等』を満たしていれば、メーカー及び機種は不問。

2 必要な機能等

コピー（黒単色、両面）	
読み取り解像度	600dpi×600dpi
書き込み解像度	600dpi×600dpi
階調	256 階調
用紙サイズ	A4
連続複写速度	（A4 横片面）60 枚／分以上
連続複写枚数	900 枚以上
給紙方式/容量	・ 合計（A4）1,000 枚以上（トレイ等すべてを A4 に設定した場合） ・ 1 カセットあたり 500 枚以上 ・ 手差しトレイは 100 枚以上 ・ 給紙トレイは複合機本体の前面
機能	自動両面原稿送り、自動ソート、割り込み
濃度	自動または手動で調整可能
複写倍率	25%～200%まで調整可能
自動原稿送り装置	A4 サイズの両面読み取りが可能
最大消費電力	1.5KW 以下

プリンタ（黒単色）	
用紙サイズ	コピー仕様に準ずる
連続プリント速度	コピー仕様に準ずる
解像度（プリント）	1,200dpi×1,200dpi
設定	事務室内 13 台の PC から出力

スキャナ（カラー）	
機能	読み取ったデータをある程度保管できる容量があること
設定	読み取ったデータを PDF に変換し、事務室内 PC より出力可
読み取りサイズ	A3 まで対応可
インターフェース	Ethernet1000BASE-T/100BASE-T/10BASE-T に対応

その他	
ドライバー	プリンター及びスキャナーのドライバーは純正とし、PC13 台すべてにインストールする。
仕様書に記載がない事項	貸主、借主双方協議の上決定する。

3 賃貸借期間 令和8年4月1日～令和13年3月31日（60か月間）

4 設置場所 埼玉県後期高齢者医療広域連合事務室（埼玉県浦和合同庁舎3階 分室4）

5 入札していただく金額

①電子複写機に係るリース金額（税抜き）（60か月分）

※設置時の搬入、撤去時の搬出、PC接続（既存LAN使用）を含めた初期設定等（必要に応じて操作説明資料作成、操作説明会実施。）に係る費用を含む。なお、操作説明資料は、簡易的なマニュアル冊子で可とする。また、操作説明会については、実際に電子複写機を操作しながら、数名の職員を対象としたものとする。

②コピー及びプリントに係る金額（税抜き）（60か月分）

※定期的な保守点検、故障等の不具合が発生した際の即日出張対応等に係る費用を含む。

※19,000枚／月（平均値）で積算。

※消耗品としてトナー代を含む。用紙とホチキス針は消耗品の対象外。

③上記①と②の合計額（税抜き）

※落札者は、この③の金額をもって決定する。

※契約金額は、「①の金額」と、「②から算出されるコピー及びプリントの単価」にそれぞれ消費税率を乗じた額とする。

6 その他

本契約は、地方自治法第234条の3の規定による長期継続契約であるため、本契約締結日の属する翌年度以降において、歳出予算の当該契約金額について減額又は削除があった場合には、本契約を変更又は解除することがあります。