

**令和7年度**

**事業概要**

**埼玉県後期高齢者医療広域連合**

## 目 次

I	埼玉県後期高齢者医療広域連合の概要	1
II	令和7年度の事業概要	3
1	総論	3
2	主要施策	3
III	総務課事業	
1	事務局組織・人事関係	5
2	議会の招集及び議案の提出	5
3	議会の運営	6
4	広域計画の運用・規約改正・事業概要の作成	6
5	後期高齢者医療懇話会	7
6	後期高齢者医療運営検討委員会	8
7	市町村後期高齢者医療主管課長会議	9
8	広報・啓発活動	10
9	電算システム	11
10	各種団体や住民からの要望対応	11
11	選挙管理委員会・選挙事務	12
12	監査委員・監査事務	13
13	公平委員会	13
14	予算編成・共通経費	13
15	出納事務等	14
16	決算	14
17	情報公開の状況	15
18	全国後期高齢者医療広域連合協議会	16
IV	保険料課事業	
1	資格管理業務	17
(1)	被保険者の状況	17
(2)	被保険者の資格管理	18
(3)	「資格確認書」及び「資格情報のお知らせ」の交付	20

2 保険料業務.....	21
(1) 保険料の基本的な枠組.....	21
(2) 保険料率の改定状況.....	22
(3) 保険料の賦課.....	23
(4) 保険料の軽減.....	24
(5) 保険料の徴収.....	26
(6) 保険料収納率向上の取組（滞納対策）.....	28
(7) 保険料収納不足の場合等の対策（財政安定化基金）.....	29
(8) 保険料の減免.....	29
3 課題への対応.....	30

## V 給付課事業

1 医療給付業務.....	31
(1) 医療給付費の状況.....	31
(2) 一部負担金と減免制度.....	33
(3) 葬祭費の支給状況.....	33
(4) 傷病手当金の支給状況.....	33
2 高齢者保健事業.....	34
令和5年度実施高齢者保健事業一覧.....	34
3 医療費適正化の取組.....	35
(1) レセプト点検の実施.....	35
(2) 療養費支給申請書の点検.....	35
(3) 柔道整復施術等に係る療養費支給申請書の点検（委託業者による2次点検）..	36
(4) ジェネリック医薬品の使用促進PR.....	36
(5) 第三者行為発見・求償.....	37
(6) 不当利得の発見・求償.....	37
(7) 医療費通知の実施.....	37
(8) 適正受診の促進.....	38
(9) 医療費分析と市町村等への情報提供.....	38
(10) 債権管理条例に基づいた債権の管理.....	38
(11) 裁判所を通じた強制徴収の実施.....	38
4 交付金・補助金等の申請事務.....	39
(1) 国・県負担金（療養給付費負担金・高額医療費負担金）.....	39
(2) 市町村療養給付費負担金.....	39
(3) 調整交付金（普通調整交付金・特別調整交付金）.....	40

(4) 後期高齢者医療制度事業費補助金（健康診査事業費補助金・医療費適正化等 推進事業費補助金・特別高額医療費共同事業補助金） .....	40
(5) 後期高齢者交付金.....	40
(6) 特別高額医療費共同事業交付金.....	41
5 課題への対応.....	41
(1) 健康診査受診率の向上の取組.....	41
(2) 高齢者保健事業の推進.....	41
(3) レセプト点検の充実・強化.....	42

## I 埼玉県後期高齢者医療広域連合の概要

後期高齢者医療制度は、急速な高齢化による医療費等の増加が見込まれる中で、現役世代と高齢者世代の負担を明確にすることにより、国民皆保険制度を将来にわたり持続可能なものとしていくため、平成18年6月21日に「健康保険法等の一部を改正する法律」により「老人保健法」が「高齢者の医療の確保に関する法律」に改正され、平成20年4月から新たに創設された75歳以上の後期高齢者等を対象とする独立した医療保険制度です。

後期高齢者医療広域連合は、本制度を円滑に運営するため、都道府県の区域ごとに、当該すべての市町村が加入して設置されています。(高齢者の医療の確保に関する法律第48条)

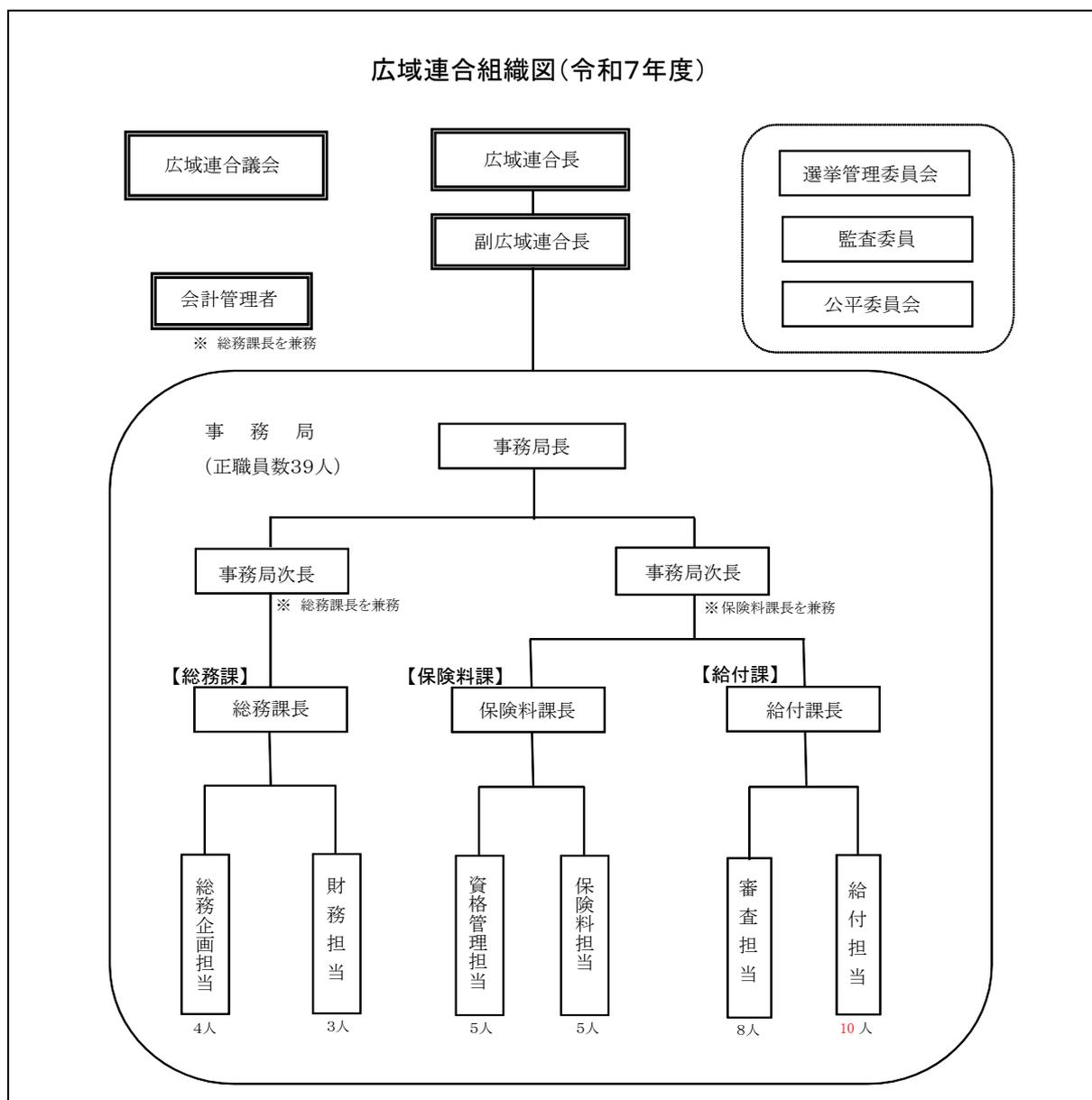
なお、後期高齢者医療広域連合は、特別地方公共団体であり、地方公共団体の組合の一種にあたります。(地方自治法第1条の3、第284条)

- (1) 名 称 埼玉県後期高齢者医療広域連合
- (2) 所 在 地 埼玉県さいたま市浦和区北浦和5丁目6番5号  
埼玉県浦和合同庁舎4階
- (3) 設立年月日 平成19年3月1日
- (4) 構成団体 埼玉県内全市町村(40市22町1村) 平成24年10月1日以降
- (5) 執行機関
  - 広域連合長 吉田 信解 (本庄市長)
  - 副広域連合長 井上 健次 (毛呂山町長)
  - 職員数 39人(条例定数46人)
  - 組織図(人員配置) (P2参照)
- (6) 議 会
  - 議長 (空 席)
  - 副議長 吉澤 康広 (寄居町議会議員)
  - 【定数】 20人
  - 【内訳】 市長選出区分 7人  
町村長選出区分 3人  
市議会議員選出区分 7人  
町村議会議員選出区分 3人

(7) 広域連合の事務

- ① 被保険者の資格の管理に関する事務
- ② 医療給付に関する事務
- ③ 保険料の賦課に関する事務
- ④ 保健事業に関する事務
- ⑤ その他後期高齢者医療制度の施行に関する事務

後期高齢者医療制度は、広域連合が主体となり、県内各市町村と役割分担して運営しています。各市町村においては、保険料の徴収、申請や届出の受付や被保険者証の引渡しなど窓口業務を行っています。



## II 令和7年度の事業概要

### 1 総論

後期高齢者医療制度が開始されてから令和7年度で18年目となります。

令和4年度から団塊の世代が75歳以上の後期高齢者となり始め、埼玉県では被保険者数が急速に増加し、令和6年度末には約113万人となっています。

これに伴い医療給付費も増加の一途を辿っており、いかに制度を安定的に運営していくかが重要となっています。

現在、令和4年2月に策定し、令和6年12月に一部変更した第4次広域計画及び令和6年2月に策定した「第3期高齢者保健事業実施計画（データヘルス計画）」に基づき、総合的に保健事業を推進し、被保険者の皆様の健康を増進することで、医療給付費の抑制に努めているところです。

また、人生100年時代を見据え、健康寿命の延伸を目的とした高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施を保健事業の重点項目に設定し、市町村と緊密に連携を図りながら、効果的かつ効率的な事業の推進に努めています。

引き続き保険料の収納率向上や医療費適正化の推進に努めることや、医療給付費の動向等を精査し適正な保険料率を設定することで、健全な財政運営の確保を図っていきます。

### 2 主要施策

制度の安定的な運営のため、特に、次の施策に重点を置き業務を進めます。

#### (1) 高齢者保健事業の推進

被保険者の健康の保持増進を支援し、被保険者ができる限り長く健康で自立した生活を送ることができるよう、データヘルス計画に基づき、効果的かつ効率的に保健事業を推進します。

(P34 「高齢者保健事業」参照)

#### (2) 医療費適正化の推進

レセプト点検等の審査事務や第三者行為に係る求償事務、不当利得請求を進め、医療給付の適正化を推進します。また、被保険者への医療費通知、ジェネリック医薬品の使用促進等に取り組み、医療費の適正化を推進します。

(P35 「医療費適正化の取組」参照)

### (3) 健全な財政運営

#### (ア) 保険料率

保険料率の改定にあたっては、被保険者の生活への影響に配慮しつつ、財源に過不足が生じないように、国や県の補助金や交付金を適切に算定するとともに保険料剰余金等を最大限活用するなど収入の確保に努めつつ、医療給付に必要な費用を的確に見込み、保険料率を算定していきます。

(P 2 1 「保険料率の改定状況」参照)

#### (イ) 収納対策

広域連合と市町村は、「収納対策実施方針」に基づき、毎年度「収納対策実施計画」を作成することにより収納対策を計画的に実施し、収納率の向上に努めます。

(P 2 6 「保険料収納率向上の取組 (滞納対策)」参照)

### (4) マイナ保険証を基本とする仕組みへの対応

令和6年12月2日に被保険者証の新規発行を終了し、マイナンバーカードによるオンライン資格確認(マイナ保険証)を基本とする仕組みに移行しました。

被保険者証の廃止後、マイナ保険証をお持ちでない方には、当分の間、申請によらず資格確認書を交付します。資格確認書は、被保険者の資格情報を記載したもので、マイナ保険証をお持ちでない方も、この資格確認書を医療機関の窓口に表示することにより、これまでどおり受診いただくことができます。

また、被保険者が安心して受診できるよう、市町村と連携して、中間サーバーへの迅速かつ正確な資格情報の登録を行います。なお、令和7年4月1日現在、後期高齢者医療制度においては、有効な保険証をお持ちでない方には、マイナ保険証の有無にかかわらず、資格確認書を送付する暫定運用が行われています。

### (5) 効率的な組織運営と広報の充実

各施策の推進を図るため、市町村と連携し、適正かつ効率的な組織運営を行います。

また、後期高齢者医療制度を健全かつ円滑に運営するためには、被保険者等の理解と協力が必要なことから、被保険者等に対して分かりやすい周知や説明を行うなど、制度の普及・啓発に努めます。

### Ⅲ 総務課事業

#### 1 事務局組織・人事関係

##### (1) 正職員

当広域連合は、職員派遣計画（令和2年10月12日計画改正）に基づき、構成団体である県内市町村に職員の派遣をお願いしています。

##### 【派遣要請スケジュール】

- ・ 8月上旬～11月下旬・・・新たな派遣依頼先市町村の人事担当課を訪問し依頼
- ・ 2月中旬・・・派遣職員の回答依頼通知発送
- ・ 3月中旬・・・回答期限
- ・ 3月下旬・・・派遣受入れ手続のための通知発送
- ・ 4月中旬・・・派遣協定の締結報告

##### (2) 会計年度任用職員

被保険者数の増加等に伴う事務量の増加に対応するため、及び保健事業の推進のため、会計年度任用職員を配置し、正職員の事務補助等を行っています。

(令和7年度配置)

総務課：1名（総務企画担当1名）

保険料課：2名（資格管理担当2名）

給付課：5名（審査担当1名、給付担当4名（うち保健師1名））

#### 2 議会の招集及び議案の提出

条例に基づき定例会を年2回（2月、10月）開催しています。また、定例会以外に、緊急を要する重要な案件がある場合、臨時会を開催しています。議会の招集権者は広域連合長であり、開催日の7日前までに招集しています。（地方自治法第101条）

## ○開催実績・予定

議会		期日	主な広域連合長提出議案
令和6年度	令和6年第2回定例会	令和6年10月31日(木)	・条例案1件 ・R6年度 一般・特別会計 補正予算 ・R5年度 一般・特別会計 決算認定 ・訴えの提起 ・広域計画の変更
	令和7年第1回定例会	令和7年1月30日(木)	・条例案4件 ・R6年度 特別会計 補正予算 ・R7年度 一般・特別会計 当初予算
令和7年度	令和7年第2回定例会	令和7年10月 予定	・条例案等(該当がある場合) ・R7年度 一般・特別会計 補正予算 ・R6年度 一般・特別会計 決算認定
	令和8年第1回定例会	令和8年2月 予定	・条例案等(該当がある場合) ・R7年度 一般・特別会計 補正予算 ・R8年度 一般・特別会計 当初予算

### 3 議会の運営

当広域連合は、議会事務局を設置していないため、総務課職員が議会書記（書記長及び書記の3人）を兼任し、議会の運営を行っています。

議会書記は、議場の設営、会議の運営、会議録の作成等を行っています。

### 4 広域計画の運用・規約改正・事業概要の作成

広域計画は、後期高齢者医療制度の適正かつ安定的な運営のため、埼玉県後期高齢者医療広域連合及び埼玉県内市町村が相互に役割を分担するとともに、連絡調整を図りながら事務処理を円滑に行うための指針として策定するものです。(地方自治法第291条の4、第291条の7ほか)

現在は、令和4年度から令和11年度までの8年間を計画期間とする第4次広域計画に定められた基本方針の実現に向けて、基本施策に基づく各事業を実施しています。なお、令和6年12月の被保険者証の廃止に伴い、規約を改正し、令和7年度に予定していた広域計画の中間見直しを、令和6年度に前倒して実施しました。

また、広域連合の状況を明示した当事業概要の作成を毎年度行っています。

## 5 後期高齢者医療懇話会

懇話会は、後期高齢者医療制度の円滑かつ適正な運営に向け、広く関係者からの意見を聴くために、任意で設置しているものです。

### (1) 所掌事項

- ① 保険給付に関すること
- ② 保険料に関すること
- ③ 医療費の適正化に関すること
- ④ その他の後期高齢者医療制度の運営に関する必要な事項

### (2) 委員

16人以内の委員をもって組織しています。

#### 【内訳】

- |               |      |
|---------------|------|
| ・被保険者の代表      | 6人   |
| ・保険医・保険薬剤師の代表 | 3人   |
| ・保険者等の代表      | 4人以内 |
| ・有識者          | 3人以内 |

#### 【委員の任期】

委嘱日の属する年度の翌年度の末日まで

### (3) 開催実績・予定

	会議	開催期日	議題
令和6年度	第1回	令和6年7月3日	・令和6年度事業概要について ・令和6・7年度保険料率について ・広域計画の見直しについて ・その他
	第2回	令和6年9月11日	・医療給付費について ・保健事業について ・広域計画の見直しについて ・その他

※令和7年度は、3回程度開催する予定です。

## 6 後期高齢者医療運営検討委員会

運営検討委員会は、後期高齢者医療制度の円滑な運営を図るため、設置しているものであり、主に次の事項を審議検討するための機関です。

- ① 市町村と広域連合とに係る後期高齢者医療制度の調査検討事項に関すること。
- ② 広域連合の運営上必要な事項に関すること。
- ③ その他後期高齢者医療制度の運営上、必要な事項に関すること。

### (1) 委員の構成・任期

運営検討委員会は、次に該当する市町村の後期高齢者医療制度担当課長等をもって組織され、委員の任期は1年となります。

- ① 委員会設置要綱別表に定める区分ごとに広域連合長が指定する市町村
- ② その他広域連合長が必要と認める市町村

### (2) 開催実績・予定

会議	期日	主な議題
令和6年度	第1回 令和6年10月1日	・令和5年度決算について ・令和6年度補正予算について ・令和7年度共通経費負担金の算定について ・後期高齢者医療広域連合電算処理システム（標準システム）の機器更改スケジュールについて ・職員派遣計画について ・主管課長会議及び運営検討委員会に関する調査結果について ・令和7年度高齢者保健事業等補助金について ・その他
	第2回 令和7年2月5日	・運営検討委員会の委員数・委員構成について ・その他

※令和7年度は、必要に応じて随時開催する予定です。

## 7 市町村後期高齢者医療主管課長会議

この会議は、市町村の後期高齢者医療制度担当課長を対象として、運営検討委員会の協議結果の報告や、その他の連絡調整を行うものです。

### (1) 開催実績・予定

会議	期日	主な議題	
令和6年度	第1回	令和6年5月16日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県後期高齢者医療広域連合規約の変更について</li> <li>・広域計画の見直しについて</li> <li>・令和6年度運営検討委員会について</li> <li>・標準システムSKYSEA（機器管理用セキュリテ ィソフトウェア）バージョンアップに伴う対応につい て</li> <li>・共通経費負担金について</li> <li>・令和6・7年度保険料率改定について</li> <li>・保険料の収納対策について</li> <li>・令和6年度被保険者証の交付事務について</li> <li>・マイナンバーカードの被保険者証利用等について</li> <li>・令和5年度給付状況について</li> <li>・令和5年度高齢者保健事業について</li> <li>・令和6年度高齢者保健事業について</li> <li>・事務処理誤りについて</li> <li>・その他</li> </ul>
	第2回	令和6年10月8日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度決算について</li> <li>・令和6年度補正予算について</li> <li>・令和7年度共通経費負担金の算定について</li> <li>・後期高齢者医療広域連合電算処理システム（標準シ ステム）の機器更改スケジュールについて</li> <li>・職員派遣計画について</li> <li>・令和7年度市町村保険料負担金及び基盤安定負担金 見込額について</li> <li>・保険料の収納状況と収納対策実施状況について</li> <li>・マイナンバーカードと健康保険証の一体化について</li> <li>・令和7年度市町村療養給付費負担金見込額について</li> <li>・令和7年度高齢者保健事業等について</li> <li>・公金受取口座への公金給付の運用方法について</li> <li>・その他</li> </ul>
	第3回	令和7年2月20日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営検討委員会の委員数・委員構成について</li> <li>・その他</li> </ul>

※令和7年度は、3回程度開催する予定です。

## 8 広報・啓発活動

### (1) 広報媒体について

以下の広報媒体を作成し、周知を図っているところです。

広報媒体	内容	周知方法
ポスター	「資格情報が更新されます」	医療機関等に掲示
ミニガイド	「後期高齢者医療制度のてびき」	市町村を通じて配布
	「保険料のしおり」	市町村窓口等で配布
リーフレット	「マイナ保険証について」	市町村窓口等で配布

### (2) ホームページの充実・強化

当広域連合のホームページに、制度への理解をより深めるために、グラフや図表を用いた分かりやすい医療費の動向、各種統計の公表、事業の成果や制度に関する情報等を積極的に発信していきます。

## 9 電算システム

### (1) 後期高齢者医療広域連合電算処理システム（標準システム）

このシステムは、被保険者の資格管理・保険料の賦課・給付管理等、制度の運用を行う基幹システムであり、国民健康保険中央会より提供された全国共通の標準版を埼玉県版にカスタマイズしたものです。既存のサーバーは令和7年2月にクラウド化され、外付けシステムで利用する一部のサーバーは、インターネットデータセンター（IDC）に設置してあり、広域連合・国保連・各市町村の端末につながっています。

### (2) レセプト管理システム

給付課において、電子化された診療報酬明細書（レセプト）等をモニターに写し出すシステムで、レセプト照会・レセプト点検を行っています。レセプト点検業務は、専門の点検員により請求の過誤を精査し、過誤が発見された場合にはレセプトを請求者（医療機関）に返戻しています。

### (3) 統合専用端末

マイナンバー制度において、他の機関と情報連携（情報の提供、照会等）する際に、情報提供ネットワークシステムに接続するための端末です。

## 10 各種団体や住民からの要望対応

各種団体や住民からの意見や要望は、常時受け付ける体制をとっています。各種団体からの意見・要望は「請願」や「陳情」のかたちで議会が受付するほか、団体の希望により「懇談会」を開催することもあります。

（懇談会の開催実績）

時期	団体名	主な内容
平成24年3月15日	医療法人財団健和会 医療法人財団東京勤労者医療会	保険料の引下げ

## 1.1 選挙管理委員会・選挙事務

### (1) 選挙管理委員会委員・補充員

当広域連合は、地方自治法に規定されている直接請求（規約の変更、条例の制定改廃、事務監査請求、議会の解散請求、議員の解職請求、長の解職請求、主要公務員の解職請求）の提出先となっています。当広域連合の選挙管理委員会委員及び補充員には、さいたま市選挙管理委員会委員（4人）及び補充員（4人）に就任していただいています。

### (2) 選挙事務

#### ① 広域連合長選挙

前広域連合長（富岡勝則前朝霞市長）の任期満了に伴う広域連合長選挙を令和7年5月に実施予定です。

#### ② 議員選挙

広域連合規約において、議員の任期は当該関係市町村の長又は議員としての任期によると規定しています。このため、当該任期満了に伴い広域連合議員がその職を失い、欠員を生じた場合には速やかに選挙を実施しなければなりません。選挙に当たっては、広域連合規約第8条に基づく団体及び個人から推薦のあった者を候補者として選挙します。

#### ○ 令和7年度中に任期満了となる広域連合議員

公職の区分	公職名	任期満了日
市長	桶川市長	令和7年4月22日
市長	ふじみ野市長	令和7年11月12日
市長	本庄市長	令和8年2月4日
町村長	ときがわ町長	令和8年2月25日

## **1 2 監査委員・監査事務**

監査は、代表監査委員（識見を有する者）1人、監査委員（議員選任）1人、書記長1人及び書記2人で実施しています。

### **（1）例月現金出納検査（地方自治法第235条の2第1項）**

現金出納検査は、毎月指定期日に書記により実施しています。実施結果は、監査委員協議会（4月、7月、10月、1月開催）において監査委員に報告され検査を受けます。

### **（2）決算審査（地方自治法第233条第2項）**

7月の監査委員協議会と同日に、監査委員により決算審査が行われます。

### **（3）定期監査（地方自治法第199条第4項）**

1月の監査委員協議会と同日に、監査委員により定期監査が行われます。

## **1 3 公平委員会**

公平委員会は、職員の勤務条件に関する措置の要求及び職員に対する不利益処分を審査し、これについて必要な措置を講ずることを職務とする行政委員会です。

（地方自治法第202条の2第2項、地方公務員法第7条第2項～第4項）

当広域連合は、この公平委員会の事務を、さいたま市の人事委員会に委託しています。

## **1 4 予算編成・共通経費**

### **（1）予算編成**

各課の予算要求を審査するとともに当初予算案を編成し、議会に上程しています。また、療養給付費等の執行状況により補正予算を編成しています。

### **（2）市町村共通経費の分担**

一般会計及び特別会計の事務経費について、所定の負担割合により算出した市町村ごとの分担額を、各市町村に負担いただいています。

## 15 出納事務等

### (1) 収入

市町村から支払われる共通経費負担金や、国、県、市町村などから支払われる負担金等の収納事務を行っています。

### (2) 支出

支払に関する財務帳票を審査し、支払事務を行っています。

### (3) 資金運用

歳計現金や基金を、定期預金等の安全かつ効率的な方法により運用しています。

### (4) 振込手数料

令和7年度から保険給付等に係る振込手数料を金融機関に支払います。なお、手数料は共通経費負担金により賄われています。

## 16 決算

決算書を作成し、監査委員の審査に付すとともに、議会に上程して認定を得ています。

### (資料) 当初予算額及び決算額の推移

(単位：千円)

年 度	一般会計			特別会計		
	当初予算	決算		当初予算	決算	
		歳入	歳出		歳入	歳出
令和3年度	1,898,300	1,730,499	1,694,000	820,154,000	824,275,200	793,575,927
令和4年度	1,898,200	1,644,713	1,604,339	840,857,000	847,072,070	828,353,444
令和5年度	2,720,000	2,562,193	2,538,257	864,222,000	880,772,724	869,976,281
令和6年度	2,458,000	—	—	927,777,000	—	—
令和7年度	2,520,300	—	—	967,039,000	—	—

### (資料) 基金年度末現在高

(単位：千円)

基 金	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度 (見込み)
保険給付費支払基金	15,641,905	16,555,462	19,836,261	14,189,350	6,667,366
財政調整基金(※1)	—	—	—	238,233	239,068

※1 令和6年4月1日設置

## 17 情報公開の状況

各種団体や個人からの公文書及び保有個人情報の開示請求は、常時受け付ける体制をとっています。

### 1 公文書の開示請求件数及び処理状況 (単位：件)

年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	
請求件数	2	3	5	1	1	
処理状況	開示	0	1	1	2	1
	部分開示	2	2	0	1	0
	不開示	0	0	0	2	0
	不存在	0	0	0	0	0
	継続	0	0	0	0	0
取下げ	0	0	0	0	0	

### 2 保有個人情報の開示請求件数及び処理状況 (単位：件)

年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	
請求件数	14	11	17	10	17	
処理状況	開示	14	9	12	9	14
	部分開示	0	1	1	0	2
	不開示	0	0	4	0	1
	不存在	0	0	0	0	0
	継続	0	1	0	1	0
取下げ	0	0	0	0	0	

## 18 全国後期高齢者医療広域連合協議会

各都道府県広域連合の連絡提携を緊密にして、後期高齢者医療制度の円滑な運営と進展を図るため、全国後期高齢者医療広域連合協議会が組織されています。

全国協議会の活動は、年1回の広域連合長会議や必要に応じて開催される臨時広域連合長会議、年に数回開催される幹事会や事務局長会議及び国への要望活動などです。

全国協議会は6つのブロック（※別表）に分かれており、埼玉県は「関東・信越ブロック」に所属しております。

### 別表

地域ブロック	都道府県
北海道・東北	北海道 青森県 岩手県 宮城県 秋田県 山形県 福島県
関東・信越	茨城県 栃木県 群馬県 埼玉県 千葉県 東京都 神奈川県 新潟県 山梨県 長野県
東海・北陸	富山県 石川県 岐阜県 静岡県 愛知県 三重県
近畿	福井県 滋賀県 京都府 大阪府 兵庫県 奈良県 和歌山県
中国・四国	鳥取県 島根県 岡山県 広島県 山口県 徳島県 香川県 愛媛県 高知県
九州	福岡県 佐賀県 長崎県 熊本県 大分県 宮崎県 鹿児島県 沖縄県

#### IV 保険料課事業

##### 1 資格管理業務

###### (1) 被保険者の状況

75歳以上の人と障がい認定を受けた65歳以上75歳未満の人が、原則、後期高齢者医療制度の被保険者となります。

本広域連合の被保険者は、平成21年3月は約54万人でしたが、団塊世代の加入に伴い被保険者数が急増し、令和7年3月末現在約113万人と倍増しています。

###### 《被保険者数の推移》

(単位：人)

年月	人数 被保険者数 (全国)	被保険者数 (埼玉県)	人数	
			うち障がい認定を受けた者	うち現役並み所得者
H21.03	13,457,945	536,186	17,901	50,300
H26.03	15,435,518	692,248	12,708	54,522
H27.03	15,767,282	725,896	12,449	58,060
H28.03	16,236,819	767,921	11,411	59,164
H29.03	16,777,798	815,959	10,629	64,729
H30.03	17,218,881	859,418	10,257	68,208
H31.03	17,718,119	908,391	10,191	73,985
R02.03	18,031,647	941,729	10,026	75,425
R03.03	18,060,182	955,607	9,811	75,619
R04.03	18,433,595	992,041	9,153	78,416
R05.03	19,134,778	1,044,953	8,237	88,245
R06.03	19,784,601	1,089,019	7,514	91,125
R07.03	—	1,127,947	6,955	99,200

※R05.03, R06.03の全国の被保険者数は国保中央会発表の速報値

## (2) 被保険者の資格管理

### ① 資格の取得

75歳到達により被保険者となる人を把握するため、広域連合は、市町村から住民基本台帳情報を取得し、被保険者の資格取得状況を確認しています。

また、国民年金の障害基礎年金を受けられる程度の障がいの状態にある対象者から市町村を経由して障がい認定申請を受け、広域連合が障がいの認定を行っています。

### ② 資格の喪失

県外転出、死亡、生活保護受給者及び障がい認定の事由に該当しなくなった者並びに日本の国籍を有しない者であって外国人住民（中長期在留者、特別永住者など）以外の者などは、資格を喪失します。

### ③ 一部負担金割合にかかる負担区分の判定

医療機関の窓口における自己負担割合は、原則1割です。ただし、同じ世帯の被保険者のいずれかが市町村民税課税所得が28万円以上145万円未満かつ年金収入とその他の合計所得が200万円以上（複数世帯の場合は320万円以上）の場合は2割負担、また、同じ世帯の被保険者のいずれかが市町村民税課税所得145万円以上の場合は3割負担（現役並み所得者）となります。

なお、次の要件に該当する場合は、申請し認められると、1割または2割負担となります。

（基準収入額適用）

ア 被保険者が1人の世帯……被保険者の収入が383万円未満

イ 被保険者が2人以上の世帯…被保険者の収入の合計が520万円未満

ウ 被保険者が1人で同じ世帯に70～74歳の人がいる場合

…被保険者1人の収入が383万円以上で

70～74歳の人との収入の合計が520万円未満

一部負担金の割合は、毎年8月1日を基準日として当年度の市町村民税課税所得により判定します。

また、新規資格取得者や世帯状況の変更などに伴う判定を随時行うほか、修正申告があったときなどは、定時判定時（8月1日）に遡及して判定します。

なお、昭和20年1月2日以降生まれの被保険者および同じ世帯の被保険者は、住民税課税所得が145万円以上であっても、同一世帯の被保険者の所得金額等の合計額から基礎控除（43万円）を引いた金額が210万円以下の場合は、3割負担になりません。

#### ④ 限度額適用認定、限度額適用・標準負担額減額認定

被保険者は、負担能力に応じて次のいずれかの所得区分に認定され、一部負担金の上限額はそれぞれの自己負担限度額までになります。

また、低所得Ⅰ、低所得Ⅱの方は、標準負担額についても減額することができます。

ア 低所得Ⅰ…同じ世帯の全員が住民税非課税であって、その全員の所得が0円である方

イ 低所得Ⅱ…同じ世帯の全員が住民税非課税である方

ウ 一般Ⅰ…現役並み所得者、一般Ⅱ、低所得者に該当しない方

エ 一般Ⅱ…自己負担割合2割の方

オ 現役並み所得者Ⅰ…課税所得145万円以上380万円未満の方

カ 現役並み所得者Ⅱ…課税所得380万円以上690万円未満の方

キ 現役並み所得者Ⅲ…課税所得690万円以上の方

#### ⑤ 住所地特例制度の運用

住所地特例制度は、介護保険施設等が多く所在する広域連合の医療給付が増えることで生じる財政の不均衡を調整するため、被保険者がそれまで加入していた広域連合とは異なる地域の介護保険施設等に入所し、そこに住所を変更した場合は、それまで加入していた広域連合の資格が継続する制度となっています。

このため、広域連合間で住民基本台帳情報の確認を行うなどして適切に資格管理を行っています。

#### ⑥ オンライン資格確認の運用

令和6年12月2日に被保険者証の新規発行を終了し、マイナンバーカードによるオンライン資格確認（マイナ保険証）を基本とする仕組みに移行しました。

被保険者が安心して受診できるよう、市町村と連携して、中間サーバーへの迅速かつ正確な資格情報の登録を行っています。

### (3) 「資格確認書」及び「資格情報のお知らせ」の交付

被保険者証の廃止後、マイナ保険証をお持ちでない方には、当分の間、申請によらず資格確認書を交付します。

資格確認書は、被保険者の資格情報を記載したもので、マイナ保険証をお持ちでない方も、この資格確認書を医療機関の窓口に提示することにより、これまでどおり受診いただくことができます。

なお、資格確認書は、マイナ保険証をお持ちでない方のほか、DV被害者等でマイナポータルや医療機関で自己情報の確認ができない方にも申請によらず交付します。また、受診に当たって家族以外の第三者の介助が必要な方に対しては、申請に基づき交付します。

他方、マイナ保険証をお持ちの方には、資格情報のお知らせを交付します。資格情報のお知らせはシステムに登録されている資格情報の内容を通知するもので、マイナ保険証に対応していない医療機関を受診する際には、マイナ保険証と併せて提示いただく事で保険診療を受けることができます。

#### ※ 資格確認書の職権交付に係る暫定的な運用について

後期高齢者医療制度では、令和7年8月の年次更新において、マイナ保険証の有無にかかわらず、資格確認書を職権交付するとともに、令和8年7月末までの間、新規加入者や券面情報に変更が生じた方についても、マイナ保険証の有無にかかわらず職権で資格確認書を交付する暫定的な運用が行われています。

## 2 保険料業務

### (1) 保険料の基本的な枠組

後期高齢者医療給付費に係る財源は、国、県、市町村からの公費負担、現役世代からの支援金、被保険者の保険料からなり、その割合はおおよそ5対4対1となっています。

国・県・市町村の公費（約5割）	
現役世代からの支援金（約4割）	保険料（約1割※）

また、保健事業費の一部、葬祭費、審査支払手数料等も保険料で賄っています。保険料率は、これらの経費を賄うため、2年間を通じて財政の均衡を保つことができるよう設定し、個人単位に算定し、県内均一となっています。

※ 後期高齢者負担率 ⇒ 高齢化の進展により徐々に上昇

H20・21年度	H22・23年度	H24・25年度	H26・27年度	H28・29年度	H30・R1年度	R2・3年度	R4・5年度	R6・7年度
10.00%	10.26%	10.51%	10.73%	10.99%	11.18%	11.41%	11.72%	12.67%

後期高齢者負担率とは、国が提示する後期高齢者医療の費用負担に占める後期高齢者の保険料の割合です。後期高齢者負担率を2年ごとに引き上げ、75歳未満人口の減少による現役世代一人当たり負担の増加幅を抑えています。

「全世代対応型の社会保障制度を構築するための健康保険法等の一部を改正する法律」が令和5年5月に成立し、後期高齢者負担率に関し、当面の現役世代の負担上昇を抑制するため、令和6・7年度以降、後期高齢者一人当たりの保険料の伸び率と現役世代の一人当たり支援金の伸び率を合わせるよう算定方法の見直しが行われました。

## (2) 保険料率の改定状況

保険料率は2年ごとに改定します。令和6・7年度の保険料率は、算定方法の見直しによる後期高齢者負担率の上昇や出産育児一時金に係る費用の一部を後期高齢者医療制度でも負担する仕組みの導入による制度改正のほか、一人当たり医療給付費の上昇により、均等割額、所得割率ともに、これまでの埼玉県の保険料率として最も高くなっています。

なお、均等割額は、制度改正による増加が生じないように調整されており、主に一人当たり医療給付費の上昇による増額となります。

また、制度改正による保険料率の急激な上昇を緩和するため、以下の激変緩和措置が適用されています。

- ・基礎控除後の総所得金額等が58万円（年金収入211万円相当）以下の方は、令和6年度に限り、制度改正による増加が生じないように算定した所得割率が適用されます（令和7年度は通常の所得割率が適用されます）。
- ・賦課限度額は、令和6年度は73万円、令和7年度は80万円と段階的に引き上げられます。
- ・出産育児一時金に対する後期高齢者医療制度の費用の負担を、令和6・7年度は本来7%のところ、半分の3.5%とします。

さらに、保険料率の改定に当たっては、被保険者代表、有識者等により構成される医療懇話会からの提言に基づいて、剰余金175億円を活用して保険料率の上昇を抑制しています。

### 《保険料率の推移》

	H20・21年度	H22・23年度	H24・25年度	H26・27年度	H28・29年度	H30・R1年度	R2・3年度	R4・5年度
均等割額	42,530円	40,300円	41,860円	42,440円	42,070円	41,700円	41,700円	44,170円
所得割率	7.96%	7.75%	8.25%	8.29%	8.34%	7.86%	7.96%	8.38%
一人当たり保険料	75,866円	71,730円	75,245円	74,149円	74,151円	73,661円	75,115円	79,756円

	R6・7年度
均等割額	45,930円
所得割率	9.03%
一人当たり保険料	85,888円

※ 一人当たり保険料は厚労省実態調査による2年平均額（令和6・7年度は料率改定時の見込額）

なお、小鹿野町は、平成25年度まで医療費が県全体の平均と比較して低い地域への経過措置（不均一賦課）が適用されていましたが、経過措置期間終了のため、平成26年度から他の市町村と同じ保険料率になっています。

不均一賦課（小鹿野町）	平成20・21年度	平成22・23年度	平成24・25年度
均等割額	35,760円	36,020円	39,640円
所得割率	6.70%	6.93%	7.82%

### (3) 保険料の賦課

被保険者全員に賦課する「均等割」と被保険者の保険料負担能力（所得）に応じて賦課する「所得割」を算定し、この合計が保険料となります。保険料には賦課限度額（令和7年度は80万円）があります。

所得割算定の基となる所得は、総所得金額等から基礎控除額を控除した「旧ただし書き」方式によります。

※ 均等割と所得割の賦課割合は、これまでは50対50でしたが、令和6・7年度保険料率改定時から、均等割額に制度改正による増加が生じないようにするため、48対52と均等割の比率を下げよう政令が改正されました。なお、埼玉県は所得水準が全国平均よりも高く、国から交付される調整交付金が減額される結果、その分を所得割として多く賦課しなくてはならないため、埼玉県はおおよそ45対55になっています。全国平均の一人当たり所得額を1とした場合の、埼玉県の一人当たり所得額の割合である所得係数は、令和6年度は約1.14です。

保険料の賦課（確定賦課、異動賦課）は、当広域連合が次のスケジュールで市町村と連携・協力し、資格の異動状況や所得状況を把握して行っています。

#### 【賦課業務スケジュール】

- 5月 事務処理要領送付
- 5月～6月 確定賦課額算定に必要な所得・課税情報の連携
- 6月 確定賦課（賦課額の算定）
- 7月 賦課決定通知及び納入通知送付（市町村が被保険者に通知）
- 7月～ 例月異動賦課  
(資格異動、所得・課税情報の連携、賦課決定及び更正)

#### 《賦課総額の推移（確定賦課当初：月割減額前）》

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
賦課総額（円）	71,385,467,440	71,915,719,500	80,856,268,670	83,766,985,400	94,518,959,950
賦課人数（人）	955,524	968,991	1,014,850	1,066,694	1,110,899
平均賦課額（円）	74,708	74,217	79,673	78,530	85,083

※ 賦課人数は、元被扶養者軽減終了年度となる人数の重複を含む。

#### 《賦課総額の推移（9月末 厚労省実態調査）》

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度※
賦課総額（千円）	71,622,877	72,546,920	81,868,048	84,373,069	95,344,901
賦課人数（人）	951,280	968,050	1,018,723	1,065,642	1,110,146
平均賦課額（円）	75,291	74,941	80,363	79,176	85,885

※ 令和6年度の数値は、報告時点の暫定値。

#### (4) 保険料の軽減

##### ① 低所得者への軽減

被保険者と世帯主の所得に応じ、その合計所得が一定基準額以下の場合、均等割額を7割・5割・2割軽減しています。

※ 軽減財源は、均等割の7割・5割・2割軽減の全額を埼玉県（4分の3）と市町村（4分の1）が負担します。（保険基盤安定負担金）

市町村は、広域連合に保険基盤安定負担金の全額を納付し、埼玉県からその4分の3を受け取ります。

《低所得者に対する均等割軽減割合》

対象者の所得要件 同一世帯内の被保険者及び世帯主の総所得金額等の合計額	均等割額の 軽減割合
43万円+10万円×(年金・給与所得者の数-1) 以下	7割
43万円+30.5万円×被保険者数+10万円×(年金・給与所得者の数-1) 以下	5割
43万円+56万円×被保険者数+10万円×(年金・給与所得者の数-1) 以下	2割

《軽減内訳の推移（確定賦課当初）》

割合は賦課人数に対する割合（%）

軽減区分	令和2年度※1		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	人数	割合								
7割	345,585	36.16	355,946	36.73	371,107	36.57	389,671	36.53	402,559	36.23
5割	97,560	10.21	100,574	10.38	109,246	10.76	125,440	11.76	133,465	12.00
2割	123,470	12.92	126,976	13.10	135,287	13.33	150,522	14.11	158,987	14.31
被扶養者※2	4,299	0.45	3,476	0.36	3,851	0.38	4,994	0.46	5,107	0.45
合計	570,791	59.74	586,866	60.57	619,394	61.04	670,462	62.86	699,940	63.02

※1 令和2年度の7割軽減の人数・割合には7.75割軽減の者（161,440人 16.89%）を含む。

※2 平成28年度までは9割軽減、平成29年度は7割軽減、平成30年度は5割軽減、令和元年度以降は資格取得後2年間のみ5割軽減。被扶養者資格を持つ被保険者については、該当する軽減のうち、最も高い軽減割合で集計。

## ② 被用者保険の被扶養者であった被保険者への軽減

資格を取得するまで保険料の負担がなかったことから、所得割は課さず、均等割について、資格取得後2年間は5割を軽減しています。

なお、低所得者は、①の7割軽減の対象となります。

また、資格取得後2年間を経過した後も、①の5割軽減又は2割軽減の対象となる場合、当該年度の残りの期間は5割又は2割を軽減しています。

※ 軽減財源は、①と同じです。

被用者保険とは、全国健康保険協会（協会けんぽ）、健康保険組合、共済組合、船員保険をいい、市町村国民健康保険、国民健康保険組合は対象外です。

なお、被用者保険の被扶養者であった新規資格取得者は、各保険者の被扶養者の情報を社会保険診療報酬支払基金を経由して受け取り、特定された被保険者の保険料額を減額（賦課決定）しています。

## (5) 保険料の徴収

保険料の徴収事務は市町村が行います（高確法第104条）。市町村は、徴収した保険料を保険料負担金として毎月広域連合に納付します（埼玉県後期高齢者医療広域連合規約第17条）。

### ① 納付方法

ア. 特別徴収（年6回、偶数月に年金からの天引きによる納付）

介護保険料が年額18万円以上の年金から特別徴収されている被保険者は、年金からの特別徴収となります。ただし、介護保険料と後期高齢者医療保険料の1回（期）当たりの特別徴収の合計額が年金支給額の2分の1を超える場合や、徴収する市町村が異なる場合には、特別徴収ではなく、普通徴収となります。

イ. 普通徴収（各市町村が条例で定める納期限までに納付）

特別徴収の対象とならない被保険者や新規加入後の一定期間など、特別徴収されない人は納付書払いや口座振替による納付となります。

### 《特別徴収・普通徴収割合（調定額ベース）》

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度※
特別徴収	60.54%	60.55%	57.36%	57.80%	56.48%
普通徴収	39.46%	39.45%	42.64%	42.20%	43.52%

※ 各年度の事業年報から推計（令和6年度は、令和6年12月末現在）

### 《令和5年度 口座振替とコンビニ納付の状況》 括弧内は令和4年度

普通徴収の被保険者(a)	口座振替(b)	割合(b/a)	コンビニ納付(c)	割合(c/a)	コンビニ収納導入市町村
283,345人 (267,844人)	125,896人 (124,935人)	44.4% (46.6%)	45,870人 (33,887人)	16.2% (12.7%)	30市8町 (27市8町)

## ② 保険料の収納率

令和5年度の収納率は、現年度分が99.49%（前年度比0.08ポイント上昇）、現年度普通徴収分は98.78%（前年度比0.16ポイント上昇）、滞納繰越分は39.97%（前年度比3.12ポイント上昇）となっています。

### 《収納率の推移》

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
現年度分（全体）	99.47% （全国40位）	99.50% （全国40位）	99.41% （全国41位）	99.49% （全国35位）
普通徴収	98.67% （全国39位）	98.74% （全国38位）	98.62% （全国40位）	98.78% （全国35位）
滞納繰越分	38.85%	35.51%	36.85%	39.97%

（明細）各年度、厚生労働省事業年報による。

令和2年度	調定額（円）	収納額（円）	不納欠損（円）	未収額（円）
現年度分（全体）	71,708,279,430	71,331,569,998	888,494	375,820,938
普通徴収（再掲）	28,296,391,590	27,919,682,158		
滞納繰越分	806,831,339	313,397,994	141,067,081	352,366,264
計	72,515,110,769	71,644,967,992	141,955,575	728,187,202

令和3年度	調定額（円）	収納額（円）	不納欠損（円）	未収額（円）
現年度分（全体）	72,928,763,230	72,567,200,964	1,301,800	360,260,466
普通徴収（再掲）	28,771,184,730	28,409,622,464		
滞納繰越分	725,324,092	257,516,999	146,938,637	320,868,456
計	73,654,087,322	72,824,717,963	148,240,437	681,128,922

令和4年度	調定額（円）	収納額（円）	不納欠損（円）	未収額（円）
現年度分（全体）	82,168,865,800	81,685,695,496	1,110,600	482,059,704
普通徴収（再掲）	35,036,255,200	34,553,084,896		
滞納繰越分	677,314,442	249,613,201	137,756,885	289,944,356
計	82,846,180,242	81,935,308,697	138,867,485	772,004,060

令和5年度	調定額（円）	収納額（円）	不納欠損（円）	未収額（円）
現年度分（全体）	84,808,868,300	84,375,125,966	729,700	433,012,634
普通徴収（再掲）	35,643,422,500	35,209,680,166		
滞納繰越分	767,973,360	306,984,928	123,394,030	337,594,402
計	85,576,841,660	84,682,110,894	124,123,730	770,607,036

## **(6) 保険料収納率向上の取組（滞納対策）**

市町村は納期限までに保険料が納付されない場合、督促や文書・電話等による催告等の滞納整理業務を行っています。

広域連合も県内で統一的に収納対策を進めるため、埼玉県後期高齢者医療広域連合収納対策実施方針に基づき、毎年度、収納対策実施計画を策定し、市町村と連携して以下の対策を実施しています。

### **① 目標収納率の設定や収納対策における重点事項・具体的な取組の提示**

広域連合において県全体の目標収納率を設定し、市町村が目標収納率を達成するために実施すると効果的な重点事項・具体的な取組（口座振替の勧奨、早期滞納への注意喚起、収納対策強化期間の設定等）を提示しています。

### **② 市町村への各種調査及び結果報告**

保険料収納状況や収納対策取組状況等を調査し、取りまとめた結果等を市町村に報告し、取組等の情報共有を行っています。

### **③ 市町村訪問の実施**

直接市町村を訪問し、実地調査、個別助言を行うとともに効果的な取組を整理・分析し、市町村にフィードバックしています。

（令和6年度実績 訪問市区町村数 16 市区町）

### **④ 収納事務研修の開催**

市町村担当職員に対し、差押など多角的な徴収手法について研修を実施しています（令和6年度実績 2回開催 延べ152団体 204人参加）。

### **⑤ 市町村の取組に係るインセンティブに保険料収納率の指標を設定**

市町村の収納対策に対する取組を後押しするため、市町村の取組に係るインセンティブ指標中に、保険料収納率に関する指標を設定しています。令和6年度取組分より実施し、令和7年度に交付する予定です。

### (7) 保険料収納不足の場合等の対策（財政安定化基金）

保険料未納や給付費見込誤りによる財政不足に対し、必要な費用を補てんするための基金が県に設置されています。特例として、平成 22 年度から当分の間、保険料率の増加の抑制を図るためにも充てることができるものとされています（高確法第 116 条、附則第 14 条の 2）。これまで基金からの交付や貸付を受けたことはありません。

この基金は、国、県、広域連合がそれぞれ 3 分の 1 を拠出して造成し、令和 6 年度末の残高は 約 102 億円となっています。

平成 28 年度以降は、現在の基金残高で財政リスクに対応できるとの県の判断で積み増しを中止しています。

### (8) 保険料の減免

自然災害や火災等による被災、事業の休廃止や長期入院等による被保険者又は生計維持者の著しい収入減少など、特別な事情により保険料の納付が困難と認められる場合は、申請により保険料を減免しています。

また、別途東日本大震災の被災者（転入者）に係る保険料を減免しています。

#### 《減免申請状況（東日本大震災を除く）》（令和 6 年度は令和 7 年 3 月 3 日時点）

	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度
申請件数	323	377	311	957	1,034	132	136	206	299
決定件数	320	377	307	931	1,032	129	136	204	298

※ 平成 28 年度は、9 月の大雨による被災のため、件数が増加した。

※ 平成 29・30 年度は、平成 29 年 10 月の台風による大雨被災のため件数が増加した。

※ 令和元・2 年度は、10 月の台風 19 号による大雨被災のため件数が増加した。

#### 《東日本大震災による減免》

（令和 6 年度は令和 7 年 3 月 3 日時点）

	平成 30 年度	令和元年度	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度
申請件数	70	79	77	80	86	96	69
決定件数	70	78	77	80	86	96	69

### 3 課題への対応

#### マイナ保険証を基本とした仕組みへの対応

被保険者証の新規発行を令和6年12月2日で終了し、以後は、マイナ保険証を基本とする仕組みに移行しました。

そのため、被保険者が安心して保険診療を受けることができるよう、資格確認書の交付事務等を適切に進めるとともに、市町村と連携し、リーフレットやホームページを用いて制度の周知に努めていきます。

#### 保険料収納率向上に係る取組

財源の確保と被保険者の公平な保険料負担のために、広域連合は市町村と連携して、収納率の一層の向上に取り組む必要があります。

徴収事務は市町村の業務となりますが、広域連合としては、研修の実施や市町村が実施すると効果的な重点事項・具体的な取組の提示、他市町村の効果的な収納対策の情報提供等を行うことにより、収納率向上に係る取組を市町村に働きかけていきます。

##### \* 市町村に働きかける主な取組

- ・ 新規滞納に対する早期納付勧奨の取組
- ・ 財産調査等による効率的な滞納整理事務の推進
- ・ 高額滞納者への適切な納付計画の提出や滞納処分の実施等の対応強化

## V 給付課事業

### 1 医療給付業務

#### (1) 医療給付費の状況

##### ① 各種医療給付の支給状況

後期高齢者医療給付費（医科、歯科、調剤、食事・生活療養費、訪問看護療養費及び療養費等）の状況は、次の表のとおりです。

区分		令和3年度	令和4年度	令和5年度
		給付額（円）	給付額（円）	給付額（円）
医科	入院	338,881,580,687	363,283,265,707	390,168,681,871
	入院外	225,344,621,502	236,775,535,027	247,296,011,484
歯科		30,801,718,501	32,705,585,828	34,108,974,731
調剤		124,248,553,423	125,923,043,432	131,173,947,138
食事・生活療養費		6,862,264,494	7,113,746,634	7,787,959,534
訪問看護療養費		5,841,880,291	7,483,667,086	9,585,549,764
療養費等		16,622,775,100	16,994,465,023	19,881,639,158
合計		748,603,393,998	790,279,308,737	840,002,763,680
伸び率		4.82%	5.57%	6.29%

##### ② 一人当たり医療給付費の状況

区分	令和3年度	令和4年度	令和5年度
一人当たり医療給付費（※1）	773,099 円	777,842 円	789,250 円
伸び率	2.75%	0.61%	1.47%
一人当たり医療費（※2）	840,668 円	848,959 円	863,255 円

※1 保険者負担分（現物給付分）、現金給付分の療養費、高額療養費等の給付費の合計です。

※2 厚生労働省後期高齢者医療事業状況報告（年報：確報）による数値です。

##### ③ 高額療養費の支給状況

同じ診療月に支払った医療費（食事・生活療養費を除く）の自己負担額が限度額を超えた場合、限度額を超えた分を支給します。

窓口負担割合2割の方は、令和4年10月から令和7年9月まで、1か月の外来医療の窓口負担割合の引き上げに伴う負担増加額を3,000円までとなるよう配慮措置を実施し、3,000円を超えた額は高額療養費として支給します。

支給実績（現金支給分）は次のとおりです。

区 分	令和3年度	令和4年度	令和5年度
支給件数	713,356件	1,156,013件	2,031,523件
支給額	6,931,100,074円	7,522,194,255円	9,883,965,215円

#### ④ 高額療養費（外来年間合算）の支給状況

所得区分が『一般Ⅰ・Ⅱ』の方を対象に、1年間（毎年8月1日から翌年7月31日まで）に支払った外来分医療費の自己負担額合計が14万4千円を超えた場合、その超えた分を支給します。

支給実績は次のとおりです。※平成30年度から支給開始

区 分	令和3年度	令和4年度	令和5年度
支給件数	6,102件	7,536件	9,786件
支給額	233,589,127円	239,826,375円	298,304,262円

#### ⑤ 高額介護合算療養費の支給状況

同じ世帯の被保険者が1年間（毎年8月1日から翌年7月31日まで）に支払った医療保険と介護保険の自己負担額を合算し、限度額を超えた場合、限度額を超えた分を支給します。

支給実績は次のとおりです。

区 分	令和3年度	令和4年度	令和5年度
支給件数	49,142件	58,764件	60,814件
支給額	822,300,331円	793,132,777円	819,934,605円

#### ⑥ 移送費の支給状況

被保険者が療養の給付を受けるため病院又は診療所に移送された場合で、広域連合が必要と認める場合に限り支給します。移送費の額は、最も経済的な通常経路・方法により算定した範囲内の実費となります。

ア 支給状況

区 分	令和3年度	令和4年度	令和5年度
支給件数	7件	1件	0件
支給額	192,850円	10,300円	0円

イ 支給基準

- ・負傷した被保険者が、災害現場等から医療機関に緊急に移送する必要があったと医師が認めたとき。
- ・離島等で疾病にかかり、又は負傷し、その症状が重篤であり、かつ、傷病が発生した場所の付近の医療機関では必要な療養の提供が不可能であるか又は著しく困難であるため、必要な療養の提供が受けられる最寄りの医療機関に移送する必要があったと移送先の医師が認めたとき。
- ・被保険者の症状からみて、当該医療機関の設備等では十分な診療ができ

ず、他の医療機関へ緊急に転院する必要があると医師が判断し、移送の指示をしたとき。

- ・被保険者が、当該医療機関での入院が受け入れ体制等の関係から不可能な場合であり、かつ、他の医療機関へ緊急に入院する必要があると医師が判断し、移送の指示をしたとき。
- ・その他これらに準ずる場合であって広域連合が相当と認めるとき。

## (2) 一部負担金と減免制度

被保険者は、保険医療機関等で、療養の給付を受ける場合、資格確認書等に記載されている一部負担金の割合（1割・2割・3割）に基づき、一部負担金を保険医療機関等に支払います。

被保険者が、災害その他特別の事情で一時的に生活が著しく困難となり、一部負担金を支払うことが困難であると認められた場合、一部負担金が減免されます。

一部負担金の減免の認定状況は次のとおりです。

区 分	令和3年度	令和4年度	令和5年度
認定件数	9件	13件	43件

※令和3年度、令和4年度は東日本大震災関係による免除。

※令和5年度は東日本大震災関係及び、災害救助法適用（令和5年梅雨前線による大雨及び台風第2号による災害）による免除。

## (3) 葬祭費の支給状況

被保険者が死亡した場合、葬祭を行った者に対して、葬儀等に要した費用の一部を助成するため、一律50,000円を支給します。支給実績は次のとおりです。

区 分	令和3年度	令和4年度	令和5年度
支給件数	50,589件	56,306件	57,662件
支給額	2,529,450,000円	2,815,300,000円	2,883,100,000円

## (4) 傷病手当金の支給状況

新型コロナウイルス感染症に感染または感染の疑いがあり、仕事を休んだ被用者に傷病手当金を支給します。※新型コロナウイルス感染症の5類感染症への移行に伴い、令和5年5月8日以降の感染または感染の疑いは対象外。

支給実績は次のとおりです。

区 分	令和3年度	令和4年度	令和5年度
支給件数	20件	134件	12件
支給額	2,331,223円	6,620,711円	359,017円

## 2 高齢者保健事業

令和5年度に実施した高齢者保健事業は次のとおりです。

取組の種類	取組内容
健康づくりリーフレット	75歳を迎え、新たに被保険者となった者に対して、健康づくりの普及啓発を目的としたリーフレットを送付しました。
歯科健診結果を活用したフレイル対策	健康長寿歯科健診の結果からフレイルの兆候が疑われる者に対して、戸別訪問による保健指導等を行いました。
生活習慣病の重症化予防	健診結果から血糖や血圧等が一定基準以上であった者のうち、医療機関への継続的な受診が確認できない者に対して、医療機関への受診勧奨通知を送付しました。
健康相談等指導	重複受診、又は頻回受診の傾向がある者に対して、医療専門職による健康相談及び適正受診に係る電話指導を民間委託により実施しました。
適正服薬の推進	複数の薬局を利用している者に対して、ポリファーマシー（薬物有害事象）の注意喚起とかかりつけ薬局を推奨する通知を送付しました。
健康診査	後期高齢者の糖尿病等の生活習慣病の早期発見、重症化予防を目的に市町村への委託により健康診査を実施しました。 <b>《健康診査 受診率推移》</b> 令和3年度：32.6% 令和4年度：34.3% 令和5年度：34.3%
歯科健診	前年度中に75歳及び80歳に到達した被保険者を対象として、埼玉県歯科医師会への委託により健康長寿歯科健診を実施しました。 また、市町村が実施する成人歯科健康診査のうち、後期高齢者医療被保険者の受診に要した経費について、その一部を補助しました。 <b>《健康長寿歯科健診 受診率推移》</b> 令和3年度：8.7% 令和4年度：10.6% 令和5年度：9.2%
市町村事業への経費補助	市町村が実施する健康増進等の取組に対し、国から交付される特別調整交付金を活用して経費補助を実施しました。
保健事業担当者研修会	保健事業に携わる市町村職員のスキルアップ、一体的実施の取組の推進等を目的として、研修会を実施しました。
保健事業と介護予防等の一体的な実施	高齢者保健事業を市町村の国民健康保険や介護部門等と一体的に実施できるように、令和2年度から市町村へ事業を委託して実施しました。 <b>《実施市町村数》</b> 令和3年度：33団体 令和4年度：42団体 令和5年度：54団体

※事業の詳細については「令和5年度高齢者保健事業実施状況報告書」をご参照ください（ホームページに掲載あり）。

### 3 医療費適正化の取組

#### (1) レセプト点検の実施

適正な医療給付を行うため、令和5年度は延べ約3,797万枚のレセプトを対象に、次の点検を行い、過誤や再審査の対象レセプトを抽出し、国保連合会へ過誤調整依頼、再審査依頼を行っています。

##### ① 被保険者資格の点検（広域連合が実施）

レセプト情報と資格情報の突合から資格取得喪失に係る相違、負担割合相違等の確認を行っています。

##### ② 給付発生原因の点検（委託業者が実施）

レセプトの単月点検や縦覧点検(3か月)による記載内容点検を行っています。

区 分		令和3年度	令和4年度	令和5年度
点 検 件 数	医 科	15,056,899	15,853,881	15,982,554
	歯 科	2,579,998	2,780,310	2,954,314
	調 剤 突 合	10,252,790	10,986,921	11,272,994
	縦 覧	7,491,242	7,503,603	7,756,795
	合 計①	35,380,929	37,124,715	37,966,657
申出件数 ②		313,253	348,729	321,113
申出率 ③ (②/①)		0.89%	0.94%	0.85%
結果判明件数 ④		212,265	245,966	213,920
原審件数 ⑤		67,182	79,998	67,399
査定件数 ⑥		138,292	158,148	140,143
査定率 ⑦ (⑥/④)		65.2%	64.3%	65.5%
査定点数計 ⑧		30,612,189	35,764,268	32,641,273
査定1件当⑨ (⑧/⑥)		221	226	233
返戻件数 ⑩		6,791	7,820	7,577
返戻点数 ⑪		120,002,047	160,096,552	162,694,088
返戻1件当⑫ (⑪/⑩)		17,671	20,473	21,472

#### (2) 療養費支給申請書の点検

##### ①市町村受付時の資格等確認

市町村において申請書の受付を行う際、申請書の記載漏れや被保険者資格情報の相違を点検しています。

## ②国保連合会による審査

国保連合会には、内容審査と給付額審査（査定）を委託しています。

## ③委託業者による審査（療養費支給申請書点検）

療養費申請書の点検を行い、記載内容の不備に対する補記・修正や、補装具の再作製など資格・内容等に疑義がある申請書の引き抜き等を行っています。

## ④広域連合事務局による審査

市町村及び国保連合会において誤りが指摘された申請書について、広域連合事務局で審査をしています。市町村において確認が漏れた負担割合相違及び資格喪失者については、広域連合電算処理システムからデータを抽出し、確認を行っています。また、広域連合事務局において確認対象（頻回受診者・不正の疑いのある施術所等）としている被保険者・施術所について審査をしています。

### （３）柔道整復施術等に係る療養費支給申請書の点検（委託業者による２次点検）

柔整及びあはき申請書にかかるデータを点検し、請求内容に疑義があるものについて、施術所に疑義照会を行い、請求内容等について確認をしています。また、施術内容に疑義があるものについては、被保険者に施術内容の照会を行っています。さらに、令和５年１月よりレセプト点検業務等と委託契約を統合したことから、業務に精通した点検員による骨折等による療養費の支給点検、療養費同意書交付料の算定確認等、医科レセプトとの突合点検による効果的な点検業務を行っています。

### （４）ジェネリック医薬品の使用促進PR

平成２９年度より医療費適正化の観点から、被保険者証の一斉更新時に合わせ、「ジェネリック医薬品希望シール」を配布し、ジェネリック医薬品の使用促進を行っています。

- ・令和３年７月 被保険者証更新時に全被保険者に「ジェネリック医薬品希望シール」を同封。
- ・令和３年９月 ジェネリック医薬品利用差額通知（令和３年度）を発送。  
ジェネリック利用率 ７８．８％（１０月）  
ジェネリック利用率 ７９．０％（１１月）
- ・令和４年７月 被保険者証更新時に全被保険者に「ジェネリック医薬品希望シール」を同封。
- ・令和４年９月 ジェネリック医薬品利用差額通知（令和４年度）を発送。  
ジェネリック利用率 ８０．３％（１０月）  
ジェネリック利用率 ８１．２％（１１月）

- ・令和 4 年 9 月 窓口負担割合見直しに伴う被保険者証再交付時に全被保険者に「ジェネリック医薬品希望シール」を同封。
- ・令和 5 年 7 月 被保険者証更新時に全被保険者に「ジェネリック医薬品希望シール」を同封。
- ・令和 5 年 9 月 ジェネリック医薬品利用差額通知（令和 5 年度）を送付。  
 ジェネリック利用率 82.2%（10月）  
 ジェネリック利用率 82.4%（11月）

### （5）第三者行為発見・求償

**発見：**交通事故などの第三者行為による傷病について、被保険者からの届け出だけでなく、特記事項や傷病名で第三者行為に該当していると思われるレセプトを抽出し、調査及び届出の勧奨を行っています。

**求償：**被保険者が第三者行為による傷病について、被保険者証を使用し医療給付を受けた場合は、損害賠償請求権を代位取得し、自賠責保険や任意保険加入分については、保険会社との折衝や収納事務等を国保連合会へ委託し、それ以外については、直接求償を行っています。

### （6）不当利得の発見・求償

**発見：**被保険者の資格とレセプト情報を突合し、資格喪失後受診（転出や障害認定期限切れ）や負担割合相違による差額徴収対象者を抽出しています。

**求償：**保険医療機関等へレセプトの返戻ができる場合は、医療機関と過誤調整を行い、できない場合は、被保険者に直接請求しています。

#### ※ 差額徴収の実施

平成 23 年度から、修正申告や世帯構成が遡って変更されたことによる負担割合変更者を対象に差額徴収を実施しています。また、平成 26 年度から所得区分変更者についても差額徴収を実施しています。

### （7）医療費通知の実施

医療費通知は、定期的に被保険者が健康や医療費に対する認識を深め、不正請求の発見等につなげることを目的として、年 3 回（8 月、11 月、2 月）、被保険者ごとに毎月の医療費総額のお知らせを送付しました。

	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度
1 回目（8 月送付）	965,501 通	1,011,047 通	1,067,288 通
2 回目（11 月送付）	923,149 通	974,042 通	1,022,818 通
3 回目（2 月送付）	897,558 通	950,702 通	994,959 通
合計	2,786,208 通	2,935,791 通	3,085,065 通

・ **医療費変更通知（減額査定通知）**

平成 22 年度から医療費通知とは別に、自己負担額で 1 万円以上変更になった被保険者に対し、医療費が変更になったお知らせを送付しています。

**（ 8 ） 適正受診の促進**

休日や夜間に、軽症患者の救急医療への受診が増え、緊急性の高い重症の患者の治療に支障をきたす恐れがあります。そのため、後期高齢者医療制度の周知パンフレット（小冊子）を作成する際、適正受診を促す内容を載せ全被保険者に配布しています。

**（ 9 ） 医療費分析と市町村等への情報提供**

毎月、市町村ごとの一人あたり医療費一覧や疾病分類別集計、療養給付一覧等を標準システムで提供しています。

**（ 1 0 ） 債権管理条例に基づいた債権の管理**

債権の管理に関する事務処理について必要事項を定めた債権管理条例が令和 2 年 4 月に施行。回収の見込みがないことが明らかな債権については条例に基づいた債権放棄を行っています。

債権放棄の件数・金額は次のとおりです。

	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度
件 数	1 件	4 件	10 件
金 額	798,470 円	97,788 円	4,927,307 円

**（ 1 1 ） 裁判所を通じた強制徴収の実施**

資力があるにもかかわらず、再三の催告に応じない債務者に対しては、裁判所を通じた強制徴収として、令和 3 年度から支払督促を実施しています。

支払督促の実施件数・金額は次のとおりです。

	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度
件 数	2 件	1 件	2 件
金 額	636,997 円	652,692 円	2,810,723 円

#### 4 交付金・補助金等の申請事務

給付課で行う交付金・補助金等の申請事務です。

##### (1) 国・県負担金（療養給付費負担金・高額医療費負担金）

国は、後期高齢者医療広域連合に対して、当該年度における負担対象額（療養の給付等に要する費用の額から特定費用の額を控除した額）の 3/12 に相当する額を負担します。また、都道府県は、当該年度における負担対象額の 1/12 に相当する額を負担します。

なお、レセプト 1 件当たり 80 万円を超えるような高額な医療費が発生したときは、80 万円を超える医療費について、国と都道府県がそれぞれ高額医療費負担対象額の 1/4 を負担します。

##### 【令和 7 年度における主なスケジュール】

(国)

令和 7 年 4 月 当初交付申請  
令和 7 年 6 月 事業実績報告（前年度分）  
令和 7 年 8 月 変更交付申請（高額医療費負担金のみ）  
令和 8 年 1 月 変更交付申請

(県)

令和 7 年 4 月 当初交付申請  
令和 7 年 6 月 事業実績報告（前年度分）  
令和 7 年 8 月 変更交付申請（高額医療費負担金のみ）  
令和 8 年 1 月 変更交付申請

##### (2) 市町村療養給付費負担金

市町村は、後期高齢者医療広域連合に対して、当該年度における負担対象額（療養の給付等に要する費用の額から特定費用の額を控除した額）の 1/12 に相当する額を負担します。

##### 【令和 7 年度における主なスケジュール】

令和 7 年 4 月 市町村へ第 1 期分について負担金の納入通知  
（翌年 3 月まで毎月、各市町村へ負担金の納入通知）  
令和 7 年 6 月 確定額通知（前年度分）  
令和 8 年 1 月 精算（前年度分）

### (3) 調整交付金（普通調整交付金・特別調整交付金）

国は、後期高齢者医療制度の財政を調整するため、広域連合に対し調整交付金を交付します。調整交付金には2種類あり、被保険者の所得に開きがあることで生じる広域連合間の財政の不均衡を是正するための交付金（普通調整交付金）と、災害などの特別な事情があるときに交付される交付金（特別調整交付金）に分かれます。

#### 【令和7年度における主なスケジュール(特別調整交付金)】

令和7年6月	事業実績報告（前年度分） 事業実施計画書の提出
令和7年7月	交付申請（保険者インセンティブ分）
令和7年10月	交付申請（事業実施計画分）
令和7年12月	変更計画書の提出
令和8年2月	変更交付申請
令和8年3月	交付額確定（前年度分）

### (4) 後期高齢者医療制度事業費補助金（健康診査事業費補助金・医療費適正化等推進事業費補助金・特別高額医療費共同事業補助金）

後期高齢者医療制度の健全な施行を図るため、健康診査事業に係る経費の一部を国が助成します。

#### 【令和7年度における主なスケジュール】

令和7年6月	実績報告（前年度分）
令和7年7月	当初交付申請
令和8年2月	変更交付申請
令和8年3月	交付額確定

### (5) 後期高齢者交付金

広域連合が被保険者に係る療養の給付として負担する費用の約4割及び現役並み所得者への特定費用等として負担する費用の約9割は、現役世代からの後期高齢者医療制度への支援金として、社会保険診療報酬支払基金が交付する後期高齢者交付金で賄われています。

#### 【令和7年度における主なスケジュール】

令和7年4月	交付申請
令和7年5月	交付決定
令和7年7月	確定額通知（前年度分）
令和7年9月	精算（前年度分）

9月、12月、2月、3月に給付実績に応じて交付金に変更。【変更決定額通知】

## (6) 特別高額医療費共同事業交付金

レセプト1件当たり400万円を超える医療費の200万円を超える部分について保険料で賄うべき部分は、特別高額医療費共同事業の対象として財政調整が行われております。国民健康保険中央会が行い、共同事業の費用は、各広域連合からの拠出金で賄われています。

### 【令和7年度における主なスケジュール】

令和7年10月	1期分交付申請
令和7年10月中旬	拠出金決定通知書及び交付金支払通知書（1期分）
令和8年1月	2期分交付申請
令和8年2月中旬	拠出金変更通知書及び交付金支払通知書（2期分）

## 5 課題への対応

### (1) 健康診査受診率の向上の取組

健康診査受診率は、令和5年度が34.3%で、前年度と比較すると増加していますが、データヘルス計画の目標（40%）を下回っています。また、埼玉県内における市町村間での受診率に大きな開きがあり、令和5年度の受診率においても、最高の55.8%から最低の17.6%までと、格差が生じていることから、低受診率の市町村の受診率を改善し、格差是正を図ることにより、健康診査受診率の底上げをする必要があります。

\*受診率向上に向けた取組について

- ・市町村の取組の情報共有
- ・受診率の低い市町村への個別訪問等
- ・健康診査に係る取組に対する市町村への助成（未受診者への勧奨通知）
- ・人間ドック受診結果を健康診査受診データと見なして活用することを促進

### (2) 高齢者保健事業の推進

今後も県内の後期高齢者は増加傾向にあり、それに伴う医療費の増大が大きな課題となっている中、広域連合では被保険者に対する健康保持増進を図るため、令和6年度から、第3期データヘルス計画に基づき、保健事業を実施しています。また、計画の進捗状況を明らかにするため、多くの数値目標を設定し、その目標達成に向けて個別事業を推進しています。

計画の重点項目である「高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施の推進」は、広域連合が担ってきた高齢者保健事業の一部を市町村に委託し、市町村の地

域支援事業（介護予防事業）や国民健康保険の保健事業と一体的に実施することで地域の高齢者により適した支援を行うこととしています。そのためには、医療専門職の関与が欠かせないことから、各市町村における医療専門職を中心とした庁内連携や、医療関係団体等との連携を進めていく必要があります。広域連合では市町村職員を対象として、県、国民健康保健団体連合会と連携した研修会の開催や、市町村訪問による個別支援などを実施することにより、市町村の取組を支援してまいります。

### **（３）レセプト点検の充実・強化**

現在、医科、歯科、調剤レセプトの内容点検については、委託点検業者によって、点検が行われています。令和５年度は前年度に比べ返戻点数が向上しました。引き続き、点検業者への指導・助言を行います。

令和7年4月 1日作成  
令和7年5月22日一部改訂

発行：埼玉県後期高齢者医療広域連合

〒330-0074

さいたま市浦和区北浦和5-6-5

埼玉県浦和合同庁舎4階

TEL：048-833-3222